



## ETÄMYYNIN ENNAKKOTIEDOT (Kuluttajansuojalaki 6 luku 9 §)

### **Etämyynti**

Etämyynnillä tarkoitetaan tavaran tai palvelun myyntiä yhden tai useamman etäviestimen, esimerkiksi puhelin, sähköposti tai internet, välityksellä, missä kaupan osapuolet eivät ole fyysisesti yhtä aikaa läsnä eikä kuluttaja voi käytännössä tutustua kaupan kohteena olevaan tavarahan tai palveluun etukäteen. Tästä johtuen kuluttajansuojalaissa on erityismääräyksiä koskien tavaran tai palvelun etämyyntiä, joilla palveluntarjoajalle on asetettu erityisiä tiedonantovelvollisuuksia sekä laajennettu ostajan kaupan tai tilauksen peruutusosoikeuksia. Etämyyntiä koskevia määräyksiä sovelletaan myös asianajopalveluihin.

### **Toimiala**

Asianajopalvelut

### **Palveluntarjoajan yhteystiedot**

Asianajotoimisto Päivi Molari  
Olavinkatu 32 B 23, 57130 Savonlinna  
puh. 050 382 9196, puh. / fax: (015) 515 700  
[toimisto@paivimolari.fi](mailto:toimisto@paivimolari.fi), [www.paivimolari.fi](http://www.paivimolari.fi)  
Y-tunnus: 1724919-5

### **Palvelun yleiset hinnoitteluperusteet**

Ks. erillinen hinnasto.

Laskutettavaa työaikaan ovat puhelinneuvottelut, neuvottelut, kokoukset, sähköposti- ym. kirjeenvaihto, asiakirjojen laadinta sekä aineistoon ja kirjeenvaihtoon perehtyminen, neuvotteluihin, kokouksiin ja istuntoihin valmistautuminen ja niihin osallistuminen sekä myös toimeksiannon hallinnolliset tehtävät ym. toimeksiannon edellyttämä työ sekä mahdollinen toimeksiannon edellyttämä matka- / matkustusaika.

Lisäksi mahdollisista matkoista veloitetaan kilometrikorvaukset ja päivärahat verohallituksen kulloisenkin voimassa olevan matkakustannusten korvauksia koskevan päätöksen mukaisesti lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla.

Lisäksi veloitetaan toimeksiannon hoitamisesta aiheutuvat kulut toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Palkkioihin ja kuluihin sisältyvä arvonlisävero peritään kulloinkin voimassa olevan verokannan mukaisesti.

### **Laskutus ja maksuehdot**

Kertyneet palkkiot ja kulut laskutetaan välilaskutusperiaatteen mukaisesti. Ulkopuoliselle maksettavat kuluerät voidaan laskuttaa etukäteen. Mahdollisesta muusta ennakkolaskutuksesta sovitaan erikseen.

Maksuehto / eräpäivä 14 päivää laskun päiväyksestä. Viivästyneelle määrälle peritään korkolain mukainen viivästyskorko sekä lainmukaiset perintäkulut.

### **Tilauksen peruuttamisoikeus**

Palveluntilaajalla on oikeus peruuttaa toimeksianto ilmoittamalla siitä palveluntarjoajalle peruuttamislomakkeella tai muulla yksiselitteisellä tavalla (kirjeellä, telefaxilla tai sähköpostilla) 14 päivän kuluessa toimeksiantovahvistuksen vastaanottamisesta. Peruuttamisoikeutta ei kuitenkaan ole, jos toimeksianto on ehditty suorittaa kokonaan.

Peruuttamistilanteessa palveluntarjoajalla on oikeus laskuttaa kohtuullinen korvaus ennen peruuttamisilmoituksen tekemistä suoritetusta työstä, mikäli toimeksiannon hoitaminen on palveluntilaajan nimenomaisesta pyynnöstä aloitettu jo peruuttamisaikana.

### **Toimeksiantosopimuksen voimassaolo ja päättyminen**

Toimeksiantosopimus on voimassa, kunnes ko. sopimuksen mukaiset velvoitteet ovat suoritettu, ja lakkaa tämän jälkeen olemassa voimassa ilman eri irtisanomista.

Toimeksiantosopimuksen voimassa ollessa palveluntilaajalla / toimeksiantajalla on oikeus halutessaan päättää sopimus milloin tahansa ilman irtisanomisaikaa ja syytä ilmoittamatta. Tällöin palveluntilaaja / toimeksiantaja on kuitenkin velvollinen maksamaan toimeksisaajan sopimuksen päättymishetkeen mennessä suorittaman palvelun / työn toimeksiantovahvistuksen ehtojen mukaisesti.

Palveluntarjoajalla on oikeus luopua tehtävästä vain hyvää asianajajatapaa koskevien ohjeiden mukaisesti.

### **Vastuuvakuutukset**

Varallisuusvastuuvakuutus

Vakuutuksenmyöntäjä: LähiTapiola Savo-Karjala Keskinäinen Vakuutusyhtiö, voimassaoloalue: Suomi, vakuutusmäärä 300.000,00 euroa.

Yrityksen toiminnan vastuuvakuutus (henkilö- ja esinevahingot)

Vakuutuksenmyöntäjä: LähiTapiola Savo-Karjala Keskinäinen Vakuutusyhtiö, voimassaoloalue: Eurooppa, vakuutusmäärä 500.000,00 euroa.

Vakuutusyhtiön yhteystiedot

LähiTapiola-ryhmä  
Revontulenkkuja 1, 02100 Espoo  
Postiosoite: 02010 LähiTapiola  
puh. (09) 4531  
[www.lahitapiola.fi](http://www.lahitapiola.fi)

### **Palvelun laatu ja muut toimitusehdot**

Asianajotoimeksianto hoidetaan ammattitaitoisesti ja huolellisesti hyvää asianajajatapaa noudattaen. Palveluntarjoaja ja sen henkilökunta ovat sitoutuneet ja velvollisia noudattamaan kaikessa toiminnassaan Suomen Asianajajaliiton vahvistamia hyvää asianajajatapaa koskevia ohjeita, jotka löytyvät Suomen Asianajajaliiton verkkosivuilta [www.asianajajaliitto.fi](http://www.asianajajaliitto.fi).

### **Toimintaa valvova viranomainen**

Suomen Asianajajaliitto, Valvontalautakunta ja Oikeuskansleri valvovat asianajajien ja asianajotoimistojen toimintaa. Toimeksiantajalla on mahdollisuus tarvittaessa kannella asianajajan menettelystä Valvontalautakunnalle.

Toimeksiantajalla on oikeus saattaa asianajopalkkiota koskeva mahdollinen erimielisyys Valvontalautakunnan käsiteltäväksi. Tarkemmat ohjeet löytyvät Valvontalautakunnan verkkosivuilta [www.valvontalautakunta.fi](http://www.valvontalautakunta.fi).

Kuluttaja-asiakkaalla on lisäksi mahdollisuus saattaa asianajopalkkiota koskeva erimielisyys kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi, mitä koskevia lisätietoja on saatavilla kuluttajariitalautakunnan verkkosivuilta [www.kuluttajariita.fi](http://www.kuluttajariita.fi).

### **Toimivaltainen tuomioistuin ja sovellettava lainsäädäntö**

Etelä-Savon käräjäoikeus ja Suomen valtion laki